|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تصویب کننده** | **تایید کننده** | **تهیه کننده** | **شرح تغییرات  (شماره صفحه – بند تغییر یافته)** | **تاریخ بازنگری** | شماره بازنگری |
| رییس هیات مدبره | مدیر عامل | معاون مالی و اقتصادی | -------- | 01/09/1393 | 00 |
| رییس هیات مدبره | مدیر عامل | معاون مالی و اقتصادی | -------- |  | 01 |
| رییس هیات مدبره | مدیر عامل | معاون مالی و اقتصادی | -------- |  | 02 |
| رییس هیات مدبره | مدیر عامل | معاون مالی و اقتصادی | -------- |  | 03 |
| رییس هیات مدبره | مدیر عامل | معاون مالی و اقتصادی | -------- |  | 04 |

**FI-001-PR**



**آیین نامه معاملات**

كليه معاملات شركت صنایع فولاد توان آور آسیا ( سهامي خاص ) كه از اين پس در اين آئين نامه شركت ناميده مي¬شود شامل: خريد، فروش(داخلي يا خارجي) ، معاوضه، رهن، اجاره، قراردادهاي پيمانكاري، قراردادهاي خدمات مشاوره¬اي و به طور كلي عقد هر نوع قراردادي كه در ارتباط با انجام عمليات موضوع شركت كه در ماده دو اساسنامه شركت تصريح شده است به استثنا عمليات مالي ناشي از مقررات و روابط استخدامي، از تاريخ تصويب اين آئين نامه مطابق مفاد و مراحل تعيين شده در زير قابل اجرا مي¬باشد.

**System & Methods Dept.**

Tavan Avar Asia Steel Industries Co.

FI-001-PR

Transactions Regulations

**فصل اول: حدود و شمول معاملات**

**كليات:**

كليه معاملات شركت صنایع فولاد توان آور آسیا ( سهامي خاص ) كه از اين پس در اين آئين نامه شركت ناميده مي­شود شامل: خريد، فروش(داخلي يا خارجي) ، معاوضه، رهن، اجاره، قراردادهاي پيمانكاري، قراردادهاي خدمات مشاوره­اي و به طور كلي عقد هر نوع قراردادي كه در ارتباط با انجام عمليات موضوع شركت كه در ماده دو اساسنامه شركت تصريح شده است به استثنا عمليات مالي ناشي از مقررات و روابط استخدامي، از تاريخ تصويب اين آئين نامه مطابق مفاد و مراحل تعيين شده در زير قابل اجرا مي­باشد.

**ماده 1- اركان تصميم گيري**

اركان تصميم گيرنده در معاملات شركت به ترتيب اولويت تصميم گيري به شرح زير تعيين مي­گردد:

* 1. مديرعامل: طبق ماده 124 قانون تجارت مدير عامل از سوي هيأت مديره منصوب و حدود اختيارات وي از سوي هيئت مديره تفويض مي­­گردد.

2-1) كميسيون معاملات

3-1) هيأت مديره: طبق ماده 39 اساسنامه شركت هيأت مديره براي انجام هر نوع عمليات و معاملاتي كه مربوط به موضوع شركت بوده و اتخاذ تصميم درباره آنها صريحاً در صلاحيت مجامع عمومي قرار نگرفته باشد داراي وسيعترين اختيارات است.

**ماده 2- كميسيون معاملات**

به منظور حسن اجراي مقررات اين آئين نامه كميسيونی به نام كميسيون معاملات تشكيل خواهد شد كه اعضاء آن به قرار زير تعيين مي­شوند:

الف: اعضاء كميسيون عبارتند از :

1. مدیر عامل
2. معاون مالی و اقتصادی
3. معاون بهره برداری
4. مدیر فنی و مهندسی
5. مدیر / معاون واحد مرتبط

تبصره1: جلسات کمیسیون معاملات با حضور حداقل 4 عضو رسمیت پیدا کرده و تصمیمات اتخاذ شده در صورت کسب حداقل 3 رای ، قانونی بوده و تنفیذ می گردد .

**ماده 3- معاملات شركت**

معاملات شركت ( به استثناء عمليات فروش) از نظر مبلغ به چهار گروه زير تقسيم مي­گردد:

الف: معاملات جزئي كه مبلغ آن در هر مورد از 50.000.000 ريال (پنجاه ميليون ريال) تجاوز نكند.

ب: معاملات متوسط كه مبلغ آن با در نظر گرفتن بند الف از بیش از 50 میلیون ریال و حداكثر تا 1.000.000.000 ريال (هزار میلیون ريال ) باشد.

ج: معاملات عمده كه مبلغ آن با در نظر گرفتن بند ب از بیش از 1000 میلیون ریال و حداكثر تا 15.000.000.000 ريال(پانزده ميليارد ريال) باشد.

د: معاملات كلي كه مبلغ آن از 15.000.000.000 ريال ( پانزده میلیارد ريال ) بيشتر باشد.

* 1. مبناي تعيين كننده قيمت در هر معامله براي معاملات **جزئي**، **متوسط**، **عمده** و **كلي** بر اساس برآورد اوليه و هزينه­ي حمل، بيمه و بسته­بندي و غيره خواهد بود. مبناي تعيين شده متناسب با شرايط اقتصادي و جغرافيايي قابل تجديد نظر بوده و برابر نصاب­هاي تعيين شده قابل تغيير خواهد بود مبناي تعيين حد نصاب در هر مورد مبلغ معامله خواهد بود و تفكيك يك معامله به بخش­هاي كوچك­تر به منظور تطبيق آن با حد نصاب معاملات جزئي، متوسط، عمده يا كلي مجاز نمي­باشد مگر در مورد معاملاتي كه مربوط به بخش­هاي كارشناسي، تحقيقاتي يا مهندسي مشاور بوده و حد نصاب معاملات جزئي، متوسط، عمده يا كلي مشمول هر يك از بندهاي قراردادهاي ياد شده گردد.
  2. از نظر تعيين حد نصاب در معاملات خريد مجموع اقلام مندرج در يك درخواست خريد به عنوان يك معامله تلقي خواهد شد مگر آنكه خريد اقلام مزبور از يك فروشنده و در يك زمان مقدور نباشد كه در اين صورت اقلام خريداري شده از هر فروشنده در يك زمان، خود تشكيل يك معامله را خواهد داد مضافاً تحويل تدريجي كالا موجب تغيير حد نصاب نخواهد شد.

تبصره2: در صورتيكه مبلغ واقعي خريد كالا و خدمات حداكثر تا ده درصد بيشتر از سطح طبقه خريد تعيين شده به شرح ماده سه باشد خريد بر اساس طبقه مزبور انجام وليكن بيشتر از آن بر اساس طبقه بعدي صورت خواهد گرفت.

تبصره 3: چنانچه در مواردي خريد كالا با مشكلاتي از قبيل عدم موجود بودن كليه اقلام درخواستي در يك زمان يا تعميرات خط توليد و يا هر علت موجه ديگري بنا به تشخيص واحد بازرگاني و تأئيد مدير عامل مواجه شود خريد مزبور به تعداد موجود در بازار مورد تأئيد مي­باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  |
| **نوع خريد** | **اقدام كننده** | | **مدارك و اقدام لازم** | | **سقف مبلغ خرید** | | **تائید و تصويب كننده** | | |
| **جزئي** | **مامور خريد** | | **استعلام شفاهي** | | **تا 50 ملیون ریال** | | **مدير عامل** | | |
| **متوسط** | **مدیر فنی و مهندسی** | | **3 فقره استعلام كتبي** | | **تا 1000 میلیون ریال** | | **مدیر عامل** | | |
| **عمده** | **مدیر فنی و مهندسی** | | **5 فقره استعلام كتبي مگرآنکه هیأت مدیره ابلاغ به برگزاري مناقصه نماید** | | **تا 15000 میلیون ریال** | | **کمیسیون معاملات** | | |
| **كلي** | **مدیر فنی و مهندسی** | | **برگزاري مناقصه** | | **بالاتر از 15000 میلیون ریال** | | **هيأت مديره** | | |
| **در صورت خريد خدمات ، اخذ تائيديه انجام خدمات از واحد متقاضي الزاميست . اخذ فرم كنترل كيفيت قبل از رسيدن نمودن كالاتوسط واحدهاي ذيربط الزاميست .** | | | | | | | | | |

**جدول خلاصه روشهای انجام خریدهای داخلی**

**فصل دوم: نحوه انجام خريد كالا و خدمات**

نحوه خريد از طريق دفتر مركزي تهران و يا از كارخانه مي­بايست در فرم درخواست خريد كالا و يا خدمات مشخص شودكه در هر دو حالت به تصويب مدير عامل خواهد رسيد.

**ماده 4- روش انجام خريدهاي داخلي**

* 1. **خريد جزئي:** در اين طبقه از خريدها، مامور خرید پس از تحقيق كامل در مورد كيفيت و قيمت كالا و يا خدمت مورد خريد، خريد را با رعايت صرفه و صلاح شركت به حداقل قيمت ممكن بر اساس استعلام شفاهي در كارخانه و تصويب مدير عامل در ازاء دريافت فاكتور معتبر و رسمي صورت خواهد پذيرفت.

تبصره4: فاكتور خريد دريافتي از تأمين كننده بايستي حاوي مشخصات كامل منجمله امضاء ، مهر، آدرس ، كد اقتصادي و تلفن تأمين كننده باشد.

تبصره5: چنانچه تأمين كننده بنا به دلايلي كه مورد تأئيد مدیر عامل خريد باشد از ارائه فاكتور خودداري نمايد فرم پيوست شماره يك مي­بايستي تكميل و ضميمه گزارش خريد گردد.

**خريد متوسط:** در مورد معاملات متوسط به تشخيص و مسئوليت مأمور خريد پس از اخذ 3 استعلام كتبي و تأئيد معاون مالی و اقتصادی در دفتر مركزي و تأئيد مدير كارخانه در كارخانه و نهايتاً تصویب مدیر عامل صورت خواهد پذيرفت.

تبصره6: در صورت لزوم خريد به قيمت بالاتر با رعايت كيفيت كالا يا خدمات و همچنين در صورتي­كه منابع خريد كمتر از سه مورد باشد، موضوع خريد با تأئيد مدير عامل تحقق خواهد پذيرفت.

تبصره7: در مورد فروشنده­گان خدمات اخذ تأئيديه انجام خدمات از واحد متقاضي توسط واحد خريد ضروري مي­باشد.

تبصره8: اخذ فرم كنترل كيفيت قبل از رسيد نمودن كالا توسط واحد انبار از واحد متقاضي يا واحد فني ضروري مي­باشد.

3-4) **خريد عمده:** اين طبقه از خريدها با رعايت تمامي شرايط خريدهاي متوسط در صورت لزوم برگزاري مناقصه يا دريافت حداقل 3 فقره استعلام كتبي به تشخيص ، تأئيد و تصویب كميسيون معاملات انجام مي­شوند.

خريد هاي بعدي (در فاصله زماني حداكثر يكساله) از همان مركز قبلي مشروط برآنكه با رعايت اين آئين نامه صورت گرفته باشد ، بدون تشكيل كميسيون مجاز ميباشد.

تبصره 9: استعلام بهاء دريافتي در خريدهاي متوسط و عمده (حداقل 3 فقره) ، بايستي حاوي شرح كامل كالا يا خدمت پيشنهادي، تاريخ اعتبار قيمت، نحوه پرداخت وجه، تاريخ ارائه پيشنهاد، مدت و محل تحويل، امضاء و مهر و نشاني كامل و تلفن تأمين كننده باشد.

تبصره 10: در صورتي كه تأمين كننده­گان كالا يا خدمات در خريدهاي متوسط يا عمده كمتر از 3 مورد باشند مامور خرید نسبت به درج دلايل مربوطه در ذيل جدول مقايسه قيمت­ها اقدام و پس از تأئيد مدیر عامل خريد بر اساس رويه طبقات مربوطه انجام مي­گيرد.

* 1. **خريد كلي:** اين طبقه از خريدها از انجام استعلام كتبي يا از طريق مناقصه عمومي، يك و يا دو مرحله­اي و طبق ماده 8 فصل سوم اين آئين نامه بر اساس مصوبه كميسيون معاملات ، تائيد مدير عامل و تصويب هيئت مديره انجام مي­گيرد.

تبصره11: در خريدهاي متوسط ، عمده وكلي در صورت فوريت نياز، انحصاري، يا محدود بودن تأمين كننده­گان كالا يا خدمت مورد نظر ، با ذكر دلايل كافي توسط معاون مالی و اقتصادی و تائید مدیر عامل در معاملات متوسط و تصويب كميسيون معاملات در معاملات عمده وکلی مراحل اجرائي خريد اين طبقه را مي­توان از طريق مناقصه محدود يا ترك مناقصه انجام داد. شايان ذكر است اخذ مجوز فوق الذكر در مورد خريدكلي مي­بايستي قبل از شروع مراحل اجرائي با تصويب هيئت مديره انجام گيرد.

**تبصره12:** در خريدهاي كلي در مواقعي كه موضوع خريد از نظر مهلت اعتبار قيمت­ها و يا موعد و زمان نياز به كالا يا خدمات توسط معاون مالی و اقتصادی ضروري تشخيص داده شود با پيشنهاد كتبي معاون مالی و اقتصادی به همراه ذكر دلايل كافي و تأئيد مدير عامل و تصویب کمیسیون معاملات جلسه فوق العاده هيأت مديره تشكيل و تصميم گيري خواهد شد، در صورت عدم امكان تشكيل جلسه فوق العاده هيأت مديره ، مدير عامل موافقت شفاهي رئیس هيئت مديره شركت را اخذ نموده و پس از انجام معامله گزارش مربوطه در اولين جلسه هيأت مديره شركت مورد تأئيد قرار گيرد.

**ماده 5- موارد استثنا از استعلام بهاء مقايسه­اي يا انجام مناقصه**

موارد ذيل از استعلام بهاء مقايسه­اي يا انجام مناقصه­ مستثني مي­باشد:

1-5) خريدهائي كه تأمين كننده آن شركتها و موسسات وابسته به وزارت خانه ها( يا بر اساس حواله صادره از طرف وزارت خانه ها) شركت­ها و موسسات دولتي يا شركت­هاي تحت پوشش شهرداريها، بانكهاي ايراني و يا شركت­هاي تحت پوشش آنها و يا شركت­هاي تعاوني و توزيع و ساير سازمان­هاي وابسته به دولت بر اساس قيمت تعرفه­هاي رسمي كه عرفاً داراي نرخ رسمي از مراجع رسمي دولتي هستند.

* 1. خريدهائي كه از بورس­هاي رسمي كالا انجام مي­گيرد.
  2. خريدهائي كه از شركت­هاي پخش سراسري رسمي يا نمايندگيهاي استاني آنها كه نرخ مصوب دارند صورت مي­­گيرد.
  3. خريد كالا (قطعات، لوازم و تجهيزات صرفاً جايگزين) و خدماتي كه ( تعمير تجهيزات و ماشين آلات ثابت و متحرك ) مستقيماً از خود توليد كنند­گان انحصاري و يا از دفاتر و نماينده­گي­هاي رسمي آنها با توجه به نوع كالا و خدمت مورد نياز صورت مي­گيرد و يا به هر دليل ديگري كه امكان اخذ استعلام بهاء وجود نداشته باشد.

5-5) نرخ تعيين شده توسط كارشناسان رسمي مورد تأئيد دادگستري نرخ رسمي و مبناي عمل كل انواع معاملات تلقي مي­گردد. خرید از مراکز انحصاری نیاز به استعلام ندارد و آخرین لیست قیمت زمان تحویل و قیمت فروش در خصوص خریدها کافی می‌باشد.

تبصره 13: در كليه موارد مندرج در ماده پنج، اخذ پيشنهاد قيمت قبل از انجام خريد و طي مراحل اجرائي طبقه خريد مربوطه طبق آئين نامه معاملات الزامي بوده و صرفاً از استعلام بهاء مقايسه­اي و يا انجام مناقصه مستثني مي­باشند در مواقعي كه اخذ پيشنهاد قيمت قبل از انجام خريد ميسر نباشد با پيشنهاد معاون مالی و اقتصادی و تأئيد مديرعامل به استثنا خريدهاي كوچك و متوسط كميسيون معاملات در مورد نحوه خريد تصميم گيري خواهد نمود.

تبصره 14: براي تعمير قطعات و تجهيزاتي كه نياز به رويت و احتمالاً دمونتاژ جهت شناسائي عيب و تعمير دارد و بواسطه وزن و حجم آنها نياز به استفاده از وسايط حمل و نقل سنگين و صرف زمان زياد باشد و امكان اخذ استعلام­هاي متفاوت نيست، تعميركاران معتبر با پیشنهاد مدیر کارخانه و با تأئيد مدير عامل انتخاب گرديده و سفارش انجام كار با رعايت ساير تشريفات طبقه خريد مربوطه داده مي­شود.

**ماده 6- روش انجام خريدهاي خارجي**

منظور از خريدهاي خارجي در اين آئين نامه، خريد كالا و يا خدماتي است كه مبناي تسويه­حساب ارزش آنها بين طرفين معامله بر حسب مورد به ارز كشورهاي مربوطه و ارزهاي بين المللي مورد قبول شركت و فروشنده­گان كالا و يا خدمات باشد كه مي­بايست از منابع سازند­گان و يا فروشند­گان خارجي و يا از طريق نماينده­گان و شعب آنها در داخل كشور انجام پذيرد.

1-6) خرید های خارجی که سقف معاملاتی آن شامل خریدهای جزئی و متوسط (بند الف و ب ماده 3) می باشند ، پس از تائید مدیر عامل اقدام خواهد شد.

2-6) خريدهاي خارجي كه سقف معاملاتي آن شامل خريدهاي عمده ( بند ج ماده 3) باشد پس از بررسي و تأئيد در كميسيون معاملات به تصويب خواهد رسيد.

3-6) خريدهاي خارجي كه سقف معاملاتي آن در برگيرنده خريدهاي كلي (بند د ماده 3) باشد پس از بررسي و تأئيد در كميسيون معاملات جهت تصويب نهائي در هيئت مديره مطرح خواهد شد.

**ماده 7- شرايط و مقررات عمومي خريد­هاي داخلي و خارجي**

1-7) تقسيم كردن كالا يا خدمت يك رديف درخواست خريد از نظر تعداد و همچنين صدور درخواست خريد كالا و خدمت متعدد همزمان براي يك نوع كالا يا خدمت مجاز نمي­باشد مگر در شرايط ذكر شده در تبصره 2و3 ماده 3 .

2-7) تسويه­حساب خريد كالا و خدمت منوط به مطابقت مشخصات كالا يا خدمت تحويلي با مشخصات مندرج در برگ درخواست خريد و يا در مصوبه كميسيون معاملات مي­باشد، كه مسئوليت عدم تطابق موضوع خريداري شده با مشخصات نهائي مندرج در درخواست خريد با مدیر فنی و مهندسی مي­باشد.

3-7) در موارد ساخت قطعه و يا خريدهاي وزني كه كالاي تحويل شده از تأمين كننده يا سازنده بنابر ماهيت كالا بيشتر از مقادير و مبلغ قيد شده در درخواست خريد باشد با تأئيد مدير عامل و در صورت خريد طبقه كلي، تأئيد هيئت مديره حداكثر تا سقف 10% افزايش ميزان مقداري كالا پس از صدور درخواست خريد مازاد و چنانچه طبقه خريد را تغيير دهد مشروط به اجراي تشريفات مربوط به طبقه جديد معامله، بلامانع است.

فصل سوم: مناقصه

**ماده 8- انواع مناقصه از نظر مراحل برگزاري**

مناقصه از نظر مراحل برگزاري شامل يك مرحله­اي و دو مرحله­ايست. تعيين نوع مناقصه از نظر مراحل برگزاري يك يا دو مرحله­اي بر اساس پيشنهاد واحد بازرگاني و با تصويب کمیسیون معاملات انجام مي­گيرد.

1-8) **مناقصه يك مرحله­اي:** مناقصه ايست كه با توجه به موضوع كالا يا خدمت مورد خريد، نيازي به ارزيابي فني،بازرگاني و مالي تأمين كننده­گان نباشد اين نوع مناقصه داراي دو پاكت،شامل پاكت الف

( سپرده)و پاكت ب ( پيشنهاد قيمت) مي­باشد.

2-8) **مناقصه دو مرحله­اي:** مناقصه­ ايست كه با توجه به موضوع كالا يا خدمت مورد خريد، ارزيابي فني، بازرگاني و مالي تأمين كننده­گان ضرورت دارد. اين نوع مناقصه داراي سه پاكت شامل پاكت الف

( سپرده ) ، پاكت ب ( پيشنهاد قيمت ) ، پاكت ج ( اطلاعات ارزيابي و تخصصي تأمين كننده ) مي­باشد.

تبصره15: پيشنهاد انجام مناقصه دو مرحله­اي به همراه معيارهاي ارزيابي و نحوه امتياز دهي به كميسيون معاملات جهت تصويب ارائه خواهد شد در مناقصه دو مرحله­اي ابتدا پاكت ج مفتوح و در صورتيكه پيشنهاد دهنده حائز حداقل شرايط ارزيابي فني، بازرگاني و مالي باشد پاكت­هاي الف و ب نيز مفتوح و بر اساس امتياز حاصله برنده مناقصه تعيين خواهد شد.

تبصره16: مراحل اجرائي برگزاري مناقصه شامل: تهيه اسناد، آگهي، دريافت پاكتها و زمان تشكيل جلسه توسط كميسيون معاملات شركت تعيين و از طريق واحد بازرگاني اعلام مي­گردد.

**ماده 9- مناقصه از نظر روش انجام و دعوت**

مناقصه از نظر روش انجام و دعوت بر دو نوع است:

1-9) **مناقصه عمومي:** به منظور تأمين كالا و خدمت طبقه خريد عمده انجام خريد با رعايت مراتب زير و از طريق انتشار آگهي در جرائد انجام مي­گيرد. انتشار آگهي مناقصه در يك نوبت در روزنامه منتخب شركت الزامي مي­باشد، انتشار آگهي بيش از يك نوبت و يا در چند روزنامه و وسائل ارتباط جمعي ديگر با پيشنهاد واحد بازرگاني و تأئيد مدير عامل قابل انجام مي­باشد.

تبصره17: همزمان با انتشار آگهي، مي­توان موضوع آگهي و مناقصه را به اشخاص حقيقي يا حقوقي اعم از داخلي يا خارجي به طور مستقيم و به صورت كتبي يا شفاهي اطلاع داد.

تبصره18: آگهي مناقصه مي­تواند حاوي حداقل اطلاعات مورد نياز شامل: نام و نشاني مناقصه گذار، نوع، كميت و كيفيت كالا يا خدمت، نوع و مبلغ تضمين يا سپرده، محل، زمان و مهلت دريافت اسناد، تحويل و گشايش پيشنهادها، در موضوع مناقصه باشد. تهيه متن آگهي مناقصه توسط امور بازرگاني و در صورتيكه مناقصه به صورت دو مرحله­اي باشد ذكر حداقل پيش­نيازهاي شركت در مناقصه بر اساس معيارهاي ارزيابي قابل ذكر خواهد بود.

2-9) **مناقصه محدود:** مناقصه محدود با رعايت ساير شرايط مناقصه عمومي به جز انتشار آگهي به صورت مكاتبه با اشخاص حقيقي يا حقوقي كه اطلاعات آنها در واحد بازرگاني موجود مي­باشد انجام مي­گيرد، درمناقصه محدود اطلاع رساني از طريق ارسال دعوت نامه با شرايط مندرج در ماده ده و اخذ پيشنهاد قيمت از طريق واحد بازرگاني و ارائه آن به كميسيون معاملات صورت مي­گيرد كه پس از تأئيد برنده مناقصه از سوي كميسيون معاملات موارد جهت تصويب به هيئت مديره ارجاع خواهد شد.

تبصره19: براي مناقصه محدود در هر مورد مي­بايستي براي پنج نفر تأمين كننده دعوت­نامه ارسال گردد، اسامي از روي فهرستي كه قبلاً تهيه شده و ليست كلي آن به تصويب مدير عامل رسيده است تهيه خواهد شد.

**ماده 10- شرايط شركت در مناقصه**

برگ شرايط شركت در مناقصه، همزمان با برگزاري مناقصه توسط امور بازرگاني و با همكاري مديران درخواست كننده، با درج حداقل موارد ذيل تهيه مي­گردد.

1-10)نوع و مقدار كالا يا خدمت با مشخصات كامل و در صورت امكان تعيين نمونه جهت بازديد شركت كننده­گان در مناقصه.

2-10) مدت، محل و نحوه تحويل كالا يا خدمت و در صورت امكان تعيين ميزان خسارت در مواردي كه طرف معامله در تحويل كالا و يا انجام كار كلاً و يا بعضاً تأخير و تخلف نمايد.

3-10) آخرين مهلت براي قبول پيشنهادات ( مدت قبول پيشنهادات از تاريخ انتشار آگهي يا صدور دعوت نامه در داخل كشور نبايد از پنج روز و براي خارج از كشور از پانزده روز كمتر باشد.)

4-10) تصريح به اينكه بهاي پيشنهادي بايد به مبلغ مشخص و بدون قيد و شرط در پاكت ( ب ) لاك و مهر شده تسليم شود ( پيشنهادهائي كه با عبارت ''درصدي پائين­تر از بقيه‌‌'' باشد مورد قبول نبوده و رد خواهد شد.)

5-10) ميزان سپرده­اي كه به صورت واريز وجه نقد به حساب جاري تعيين شده شركت يا به صورت چك بانكي به نفع شركت و يا بصورت ضمانتنامه بانكي كه مدت اعتبار آنها حداقل يكماه پس از تاريخ پيش­بيني شده آخرين تاريخ ارائه پيشنهاد قيمت براي تعيين برنده­ي مناقصه باشد، مي­بايست معادل حداقل 5% كل مبلغ پيشنهادي باشد كه در پاكت (الف) تسليم خواهد شد.

6-10) تذكر اين نكته كه در صورتيكه برنده مناقصه از انجام مناقصه استنكاف نمايد سپرده­ي وي به نفع شركت ضبط خواهد شد و چنانچه در اين حالت انجام معامله به نفر دوم و يا سوم ارجاع و آنها نيز از انجام خودداري نمايد سپرده­ي آنها نيز به نفع شركت ضبط خواهد شد و مناقصه مجدداً برگزار خواهد گرديد.

تبصره20: با توجه به شرايط مندرج در برگ ضمانتنامه­هاي بانكي خصوصاً زمان اعتبار آنها مي­بايستي نحوه و زمان استفاده از اين گونه ضمانتنامه­ها و شرايط تمديد يا ابطال آنها همواره مد نظر باشد.

تبصره21: پذيرش هر نوع تضمين ديگر غير از موارد مندرج در بند 5-10) فقط با تصويب کمیسیون معاملات مقدور خواهد بود.

7-10) تعیین اخذ اسناد مناقصه و تسليم پيشنهادها و لزوم اخذ رسيد بهنگام تحويل پيشنهاد.

8-10) تعيين امكان يا عدم امكان حضور پيشنهاد دهنده­گان يا نماينده­گان آنان دركميسيون براي گشودن پيشنهادات با ذكر زمان و محل آن.

9-10) در صورتيكه مناقصه به صورت دو مرحله­اي باشد ذكر شرح حداقل پيش­نيازهاي شركت در مناقصه بر اساس معيارهاي ارزيابي.

10-10) در صورتيكه مناقصه به صورت دو مرحله­اي باشد، ذكر اينكه ''در صورت عدم احراز حداقل امتياز معيارهاي ارزيابي بر اساس محتويات پاكت ج '' پيشنهاد دهنده از شركت در مراحل بعدي مناقصه حذف خواهد شد.

11-10) ذكر اينكه پس از سپري شدن مهلت اخذ پاكت­ها، پيشنهاد ديگري پذيرفته نخواهد شد.

12-10) ذكر اينكه به پيشنهادات ناقص، مشروط، مبهم و مخدوش ترتيب اثر داده نخواهد شد.

13-10) ذكر اينكه شركت در رد يا قبول يك يا كليه پيشنهادات مختار است.

14-10) در صورت نياز به ثبت قرارداد قابل انعقاد يا انتقال سند مالكيت مربوطه در دفاتر اسناد رسمي، ذكر اينكه برنده­ي مناقصه متعهد به پرداخت هزينه­ي ثبت قرارداد و انتقال مالكيت در دفاتر اسناد رسمي مي­باشد.

15-10) ذكر اينكه كسورات قانوني و عوارض متعلقه و تغييرات احتمالي ناشي از تغيير مقررات و قوانين كشوري به عهده تأمين كننده است.

16-10) ذكر اينكه هزينه­ي انتشار آگهي در روزنامه منتخب براي يك و يا چند نوبت به تشخيص مدير عامل به عهده برنده مناقصه مي­باشد.

17-10) قبل از انعقاد قرارداد يا تسليم تضمين از طرف برنده مناقصه، سپرده نفر دوم و سوم مسترد نخواهد شد تا در صورتيكه برنده مناقصه از انعقاد قرارداد و يا انجام معامله خودداري نمايد تا زمانيكه كميسيون معاملات بتواند با نفر دوم يا متعاقباً با نفر سوم قرارداد منعقد نمايد.

18-10) چنانچه تفاوت قيمت افراد يا شركت­كننده­گان اول تا سوم كمتر از 10% باشد كميسيون معاملات نظر خود را در خصوص تغيير فرد برنده به لحاظ در نظر گرفتن موارد كيفي، حسن سابقه و شرايط تغيير و ... به مدير عامل جهت تصميم­گيري گزارش خواهد نمود ولي اگر تفاوت بيش از 10% باشد به تشخيص مدير عامل اقدام خواهد شد.

19-10) چنانچه آگهي براي كالاهاي مختلف منتشر شده و قيمت يك يا چند قلم پيشنهادي نسبت به پيشنهاد ديگر ارزانتر و چند قلم گرانتر باشد معامله با كسي كه من حيث المجموع از همه ارزانتر پيشنهاد داده باشد انجام خواهد گرفت مگر آنكه انجام معامله با فروشنده­گان متعدد مقرون به صرفه و صلاح باشد، بويژه با توجه به شرايط تحويل و خصوصيات مساعد ديگر كه صلاح شركت باشد كه معامله را تفكيك و هر قلم از كالاهاي مزبور را از كسي كه نازل­ترين قيمت را پيشنهاد نموده خريداري نمايد. كه مورد با پيشنهاد كميسيون معاملات تصويب و مدير عامل يا هيئت مديره صورت خواهد پذيرفت.

20-10) ميزان تضمين تعهد انجام معامله و ترتيب دريافت و استرداد آن ( در صورتيكه موضوع معامله كالا باشد ممكن است به ميزان تضمين انجام معامله از كالاي مورد معامله دريافت شود و در اين صورت بايد موضوع در آگهي دعوت درج گردد).

21-10) ميزان پيش­پرداخت در صورتيكه به تشخيص شركت پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتيب پرداخت و واريز آن.

22-10) اختيار شركت در مورد افزايش يا كاهش سقف تقاضا براي كالا و يا خدمات موضوع مناقصه تا ميزان 25% كل قرارداد.

**ماده 11- تجديد و لغو مناقصه**

**1-11) مناقصه در شرايط زير تجديد مي­گردد:**

1-1-11) كم بودن تعداد پيشنهادها از حد نصاب ( حداقل سه پيشنهاد دهنده )

2-1-11) اگر در مرتبه دوم هم پيشنهادي نرسد كميسيون معاملات مجاز خواهد بود معامله را از طريق استعلام بهاء با توجه به نرخ عادله انجام دهد.

تبصره22: در صورت وصول كمتر از سه پيشنهاد و در صورتيكه ضرورت يا ماهيت موضوع مناقصه ايجاب نمايد، با نظر كميسيون معاملات و در صورت لزوم تصويب هيئت مديره مي­توان از تجديد مناقصه خودداري و بر اساس پيشنهادات دريافتي تصميم­گيري نمود.

3-1-11) امتناع برنده­گان مناقصه از انجام مورد مناقصه.

4-1-11) خاتمه مدت اعتبار زماني پيشنهادهاي قيمت.

5-1-11) بالا بودن قيمت­هاي پيشنهادي به نحوي كه توجيه اقتصادي نداشته باشد.

6-1-11) با نظر كميسيون معاملات در صورت بروز دلايلي غير از موارد فوق كه امكان تصميم­گيري در خصوص مناقصه ميسر نباشد.

2-11) مناقصه در شرايط زير لغو مي­گردد:

1-2-11) رفع شدن نياز به كالا يا خدمت موضوع مناقصه درشرايط خاص.

2-2-11) تغييرات زيادي در موضوع مناقصه لازم گرديده و موجب تغيير در ماهيت مناقصه شود.(مگر با نظر هيئت مديره)

3-2-11) پيش­آمدهاي غير متعارف نظير: جنگ،زلزله،سيل،آتش­سوزي و مانند آنها اتفاق افتد.

4-2-11) رأي و نظر كميسيون معاملات در صورت بروز دلايلي غير از موارد فوق.

**3-11) تشخيص ترك مناقصه:**

در ارتباط با قراردادهائي كه حسب مورد، بدون انجام تشريفات، مناقصه قابل انجام خواهد بود كه تشخيص ترك مناقصه در اين حالت با نظر هيأت مديره مي­باشد.

فصل چهارم: قراردادها

**ماده 12- شرايط قرارداد**

در قراردادهاي تنظيمي از جانب شركت، حتي المقدور بايد كوشش شود معاملات مشابه و تكراري صورتي يكنواخت داشته باشد و نكات زير در قراردادها ذكر شود.

* + نام و نشاني كامل متعاملين
  + تاريخ و شماره ثبت قرارداد در دفاتر شركت
  + مشخصات دقيق كالا و يا خدمات موضوع قرارداد و مقدار آن
  + پيش­بيني اختيار لازم براي شركت در مورد كاهش و يا افزايش مورد معامله تا ميزان 25% حجم و مقدار مندرج در قرارداد
  + مدت قرارداد، محل و شرايط تحويل و تحول كالا و يا ارائه خدمات موضوع قرارداد
  + لزوم انطباق كالا، كالاي موضوع قرارداد با نمونه­اي كه در صورت اقتضاء از جانب شركت تهيه و با مهر طرفين و يا بازرسي كالا ممهور مي­شود نزد شركت باقي خواهد ماند.
  + اقرار طرف معامله به اطلاع و آگاهي كامل از مشخصات دقيق كالا و يا خدمات موضوع قرارداد و نحوه­ و ترتيب و شرايط تحويل كالا و ارائه­ي خدمات
  + بهاي مورد معامله و ترتيب پرداخت آن در مواردي كه قيمت كالا و يا خدمات بر اساس واحد باشد مبلغ مندرج در قرارداد عبارت خواهد بود از برآورد قيمت كالا و يا كار تحويلي كه صورت خواهد گرفت.
  + مبلغ پيش­پرداخت،نوع تضمين پيش­پرداخت و نحوه واريز و كسر پيش­پرداخت از بهاي كالا و يا خدمات ارائه شده و استرداد تضمين مربوطه
  + در قراردادهاي انجام خدمات مبلغ و ميزان سپرده­ي حسن انجام كار كه مي­بايست از وجوه قابل پرداخت به طرف معامله ( به استثناء وجوه پيش­پرداخت ) كسر و در مواقع لزوم تا مدت معقولي پس از خاتمه­ي كامل قرارداد نزد شركت باقي بماند.
  + درج تكليف قانوني در جهت كسر كسورات قانوني كه به عهده­ي طرف معامله خواهد بود.
  + شرايط مندرج در قرارداد توسط طرفين.
  + جريمه تأخير در انجام خدمات و يا تحويل كالاي موضوع معامله.
  + ترتيب حل و فصل اختلافات ناشي از تعبير و يا تفسير مفاد قرارداد.
  + اقرار طرف معامله به دارا بودن مجوز و صلاحيت لازم براي عقد قرارداد و عدم شمول هر نوع ممنوعيت قانوني.
  + ساير تعهدات و شرايطي كه در صورت انجام معامله از طريق مناقصه عمومي يا محدود در آگهي ذكر شده باشد.
  + هر نوع شرط مورد توافق طرفين كه منجر به اعطاء امتيازاتي براي طرف معامله، بيش از آنچه كه در شرايط مناقصه و يا مزايده و يا استعلام ذكر شده باشد، نگردد.
  + در صورت لزوم ميزان تضمين حسن اجراي تعهدات ( تضمين گارانتي ) در قراردادها قيد خواهد شد.

1-12) پيش­پرداخت و تضمين قراردادها

ميزان پيش­پرداخت در مورد قراردادهاي عمليات ساختماني، تأسيساتي و انواع عمليات اجرائي مربوط به موضوع فعاليت شركت حداكثر 25% و در مورد قراردادهاي عملياتي كه تأمين مصالح و مواد اوليه به عهده پيمانكار است، خريد كالا و يا انجام ساير خدمات حداكثر50% مبلغ كل قرارداد مي­باشد كه در ازاء تسليم ضمانتنامه معتبر بانكي و يا تضمين معتبر قابل پرداخت خواهد بود.

نوع تضمين معتبر (شامل چك، سفته و غيره) وتعيين سقف پيش پرداخت، با تشخيص مدير عامل خواهد بود مبلغ پيش­پرداخت به استناد مفاد قرارداد به تدريج و متناسب با روند پيشرفت كار و يا تحويل كالا مستهلك خواهد شد. تضمين اخذ شده پس از دريافت كليه كالاها و يا انجام تمام خدمات موضوع قرارداد به استناد گواهي صادره از واحد­هاي ذيربط آزاد خواهد شد.

2-12) حسن انجام كار

از وجوه پرداختي بابت اقساط مندرج در قرارداد با توجه به ماهيت قرارداد علاوه بر كسر اقساط پيش ­پرداخت مي­بايد معادل حداكثر 10% مبلغ پرداختي هر قسط به عنوان حسن انجام كار كسر گردد.

3-12) در مورد قراردادهاي ساختماني تأسيساتي ومشاوره حتي­المقدور مقررات و مندرجات قراردادهاي تيپ سازمان برنامه و بودجه جانشين موارد بالا مي­گردد.

فصل پنجم: عمليات فروش

فروش­هاي شركت به طور كلي به دو دسته تقسيم مي­گردد.

* 1. **فروش محصولات:**

الف- **فروش داخلي**: به شرح ماده سيزده زير: (منظور از فروشهاي داخلي فروش كالا يا خدماتي است كه مبناي تسويه حساب ارزش آنها بين طرفين معامله بر حسب ريال موافقت شده باشد.)

ب- **فروش خارجي:** به شرح ماده چهارده زير (منظور از فروش­هاي خارجي، فروش كالا يا خدماتي است كه مبناي تسويه حساب ارزش آنها بين طرفين معامله بر حسب مورد به ارز كشورهاي مربوطه و يا ارزهاي بين­المللي مورد قبول شركت و خريداران كالا يا خدمات باشد.)

**2) فروش ضايعات، دارائي­ها،خدمات و ساير اقلام به شرح ماده پانزده زير:**

**ماده 13 : فروش داخلي محصولات**

1-13) در صورتي­كه قيمت فروش محصولات توسط ارگانهاي ذيربط دولتي تعيين و تثبيت شده باشد و يا اينكه معيارهائي براي تعيين قيمت اعلام شده باشد در اين صورت قيمت فروش محصولات بر مبناي قيمت­هاي تثبيتي و يا معيارهاي ابلاغ شده تعيين مي­شود.

2-13) در صورت عدم وجود محدوديت هاي مندرج در بند فوق نرخ فروش محصولات و خدمات شركت با توجه به قيمت تمام شده، شرايط بازار و ساير ملاحظات از سوي مديرفروش به مدير عامل شركت پيشنهاد و پس از موافقت وتأئيد ايشان به تصويب هيئت مديره شركت مي­رسد.

3-13) در مواردي كه اعطاء تخفيف به خريداران داخلي مجاز باشد دراين صورت در هر مورد مراتب توسط مدير فروش به مدير عامل شركت گزارش، تا در محدوده اختيارات تفويض شده از سوي هيئت مديره (تا سقف 3%قیمت فروش) اتخاذ تصميم به عمل آيد. در صورت درخواست تخفيف فروش داخلي بیش از 3% بايستي موارد پس از گزارش و تأئيد مدير عامل و تأئيد كميسيون معاملات به تصويب هيئت مديره رسيده و سپس اجرا گردد.

**ماده 14- فروش خارجي محصولات**

1-14) قيمت فروش خارجي محصولات با پيشنهاد مدير فروش و پس از تأئيد مدير عامل به تصويب هيئت مديره مي­رسد.

تبصره 23 : در اين رابطه هيئت مديره مي­تواند براي تسريع در ارائه پيشنهاد قيمت و فروش محصول به خريدار خارجي اختيارات خود را به مدير عامل تفويض نمايد.

2-14) در مواردي كه اعطاي تخفيف به خريداران خارجي مجاز باشد در اين صورت در هر مورد مراتب توسط واحد بازرگاني به مدير عامل شركت گزارش تا در محدود اختيارات تفويض شده از سوي هيئت مديره (تا سقف 3% قیمت فروش) اتخاذ تصميم به عمل خواهد آمد.

**ماده 15- فروش ضايعات، دارائي­ها، خدمات و ساير اقلام**

فروش موارد فوق بر حسب مبلغ فروش برآوردي به شرح زير طبقه بندي ­مي­گردد.

الف- فروش­هاي جزئي كه حداكثر سقف ريالي آن معادل 250.000.000 ريال ( دویست و پنجاه ميليون ريال) باشد باپيشنهاد واحد بازرگاني و تأئيد مدير عامل انجام خواهد شد.

ب – فروش­هاي متوسط كه حداكثر سقف ريالي آن معادل 500.000.000 ريال ( پانصد ميليون ريال) باشد با نظر كميسيون معاملات صورت خواهد پذيرفت.

ج – فروش هاي عمده كه حداكثر سقف ريالي آن بالاتر از 500.000.000 ريال(پانصد ميليون ريال) باشد با تصویب هیات مدیره صورت خواهد پذيرفت.

1-15) در صورتي كه مبلغ واقعي فروش به علت مغايرت با برآورد اوليه در طبقه بندي اوليه خود قرار نگيرد (بیش از 10% تفاوت داشته باشد) فروش مربوطه بر اساس مبلغ كل معامله مشمول طبقه بندي جديد خواهد گرديد.

2-15) مبناي تعيين شده حد نصاب در هر مورد، مبلغ فروش خواهد بود و تفكيك يك فروش به بخش­هاي كوچك­تر به منظور تطبيق آن با حد نصاب فروش­هاي جزئي يا متوسط مجاز نمي­باشد.

3-15) تعيين نرخ پايه فروش ضايعات،دارائي­ها،خدمات و ساير اقلام تا سقف 500.000.000 ريال (پانصد ميليون ريال) با مدير عامل و بالاتر از اين مبلغ با تأئيد كارشناس رسمي مي­باشد.

**ماده 16- طرق فروش­هاي عمده ضايعات، دارائي­ها،خدمات و ساير اقلام**

در مورد فروش­هاي عمده پس از گزارش و تایید مدیرعامل و كميسيون معاملات و تصويب هيأت مديره حسب تشخيص به يكي از طرق ذيل امكان پذير خواهد بود:

1-16) نرخهاي مصوب هيئت مديره:

در اين حالت هيئت مديره بنا به تشخيص و بر اساس شرايط بازار نرخ­هاي فروش را تصويب مي­نمايد.

2-16) نرخ­هاي مصوب دولت:

در اين حالت فروش اقلام بر اساس نرخ­هاي مصوب اعلام شده از سوي دولت صورت مي­­پذيرد .

3-16) ارسال دعوتنامه( مزايده محدود):

در مزايده محدود با توجه به اطلاعات موجود در واحد بازرگاني با اشخاص حقيقي يا حقوقي كه نام آنها توسط كميسيون معاملات براي انجام معامله مربوطه تأئيد و تعيين شده است از طريق ارسال دعوتنامه با شرايط مندرج در ماده هفده ذيل مكاتبه و پيشنهاد قيمت از طريق امور مالي اخذ و به كميسيون معاملات ارائه مي­گردد و پس از تأئيد برند ه مزايده از سوي كميسيون معاملات، موارد جهت تصويب به هيئت مديره گزارش خواهد شد.

4-16) انتشار آگهي مزايده ( مزايده عمومي )

انتشار آگهي مزايده مربوطه مي­تواند حداكثر سه نوبت با فاصله زماني مناسب در يكي از روزنامه­هاي كثير الانتشار منتشر شود. همچنين در موارديكه شركت ضروري تشخيص دهد مي­تواند از طريق وزارت امور خارجه و كنسولگريهاي دولت جمهوري اسلامي ايران در خارج از كشور و يا سفارتخانه­هاي كشور­هاي خارجي در ايران و يا ساير وسايل ارتباط جمعي از قبيل راديو ، تلويزيون و اينترنت اقدام به نشر آگهي مزايده عمومي نمايد.

**ماده 17- شرايط مندرج در مزايده**

شرايط و موارد مندرج در دعوت­نامه( مزايده محدود ) آگهي مزايده ( مزايده عمومي ) به شرح زير مي­باشد:

1-17) نوع و مقدار كالا و يا خدمات با ذكر مشخات دقيق آن و در صورت امكان تعيين نمونه جهت بازديد شركت­كننده­­گان در مزايده.

2-17) مدت و نحوه تحويل كالا و يا انجام كار و ترتيب عملي و ميزان خسارات در مواردي كه طرف معامله در پرداخت مبلغ معامله كلاً و يا بعضاً تأخير و تخلف نمايد.

3-17) تصريح اينكه بهاي پيشنهادي بايد به مبلغ مشخص و يا بر اساس درصد كسر يا اضافه نسبت به واحد بهاي اعلام شده تعيين و در پاكت لاك و مهر شده تسليم شود.

4-17) مدت قبول پيشنهاد از تاريخ انتشار آخرين آگهي يا صدور آخريد دعوت نامه در داخل كشور 15 روز و براي خارج از كشور 45 روز كمتر نباشد.

5-17) محل تسليم پيشنهاد و لزوم اخذ رسيد به هنگام تحويل پيشنهاد .

6-17) ميزان سپرده شركت در مزايده كه بايد به صورت نقد به حساب سپرده­اي كه از جانب شركت تعيين شده در بانك واريز و رسيد آن به ضميمه پيشنهاد تسليم گردد.

1-6-17) درموارد خاص مدير عامل مي­تواند با تأئيد كميسيون معاملات از دريافت سپرده شركت در مزايده صرف نظر نمايد.

7-17) ميزان تضمين تعهد انجام معامله و ترتيب دريافت و استرداد آن.

8-17) حداكثر مدتي كه براي بررسي پيشنهادها و تشخيص مناسب­ترين قيمت پيشنهادي و ابلاغ به برند ه مزايده ضرورت دارد.

9-17) روز، ساعت و محل قرائت پيشنهادها و همچنين در صورت لزوم مجاز بودن حضور پيشنهاد دهنده­گان در مزايده.

10-17) ميزان پيش­دريافت در صورتي­كه به تشخيص شركت دريافت آن از برنده مزايده لازم باشد و ترتيب دريافت و واريز آن.

11-17) محل توزيع و فروش نقشه­ها، برگ­هاي شرايط مزايده و مشخصات كالا در صورت لزوم .

12-17) محل توزيع نمونه ضمانتنامه­ها و قراردادها ( اگر تهيه آن لازم باشد) كه در اين صورت ضمانتنامه عيناً مطابق نمونه قرارداد و نيز با قيد اينكه مورد قبول است بايد امضاء و پيوست پيشنهاد شود.

13-17) اختيار شركت در مورد افزايش يا كاهش سقف تقاضا براي كالا و يا خدمات موضوع مزايده تا ميزان 25% كل قرارداد.

14-17) عدم ترتيب اثر به پيشنهادات ناقص، مبهم ، مشروط ، بدون سپرده و پيشنهاداتي كه پس از انقضاء و مهلت مقرر شركت ارسال گردد.

15-17) اختيار شركت در قبول يا رد هر يك و يا تمام پيشنهادات.

16-17) تذكر اي نكته كه هزينه ثبت قرارداد در دفاتر رسمي و پرداخت ساير هزينه­هاي متعارف به­عهده برنده مزايده خواهد بود. در غير اين صورت با تأئيد كميسيون معاملات و تصويب مدير عامل حسب مورد به نحو ديگري عمل خواهد شد.

17-17) تذكر اين نكته كه هر نوع ماليات و عوارض بابت معامله به خريدار كالا و يا دريافت كننده خدمات تعلق پذيرد برابر مقررات قانوني مربوطه از طرف شركت به بهاي كالا و يا خدمات اضافه و مستقيماً به حساب دولت و يا شهرداري­هاي و ديگر سازمانها و ارگانها كه برابر مقررات مكلف به دريافتهاي فوق مي­باشند واريز خواهد شد.

18-17) تذكر اين نكته كه در صورتيكه برنده مزايده از انجام مزايده استنكاف نمايد سپرده وي به نفع شركت ضبط خواهد شد و چنانچه در اين حالت نفر دوم مزايده ارجاع و او نيز از انجام معامله خودداري نمايد سپرده وي نيز به نفع شركت ضبط خواهد گرديد.

19-17) منظور داشتن هر نوع امتياز كه قبلاً در آگهي مزايده براي اطلاع عموم شركت كننده­گان درج نشده باشد و يا تغيير شرايط معامله براي برنده مزايده در هر حال و به هر صورت ممنوع است.

20-17) در صورتيكه درج تمام شرايط مزايده در آگهي مزايده،موجب تحميل هزينه غير متعارف به شركت گردد يا حسب پيشنهاد مديريتي كه مزايده به منظور اجراي نظريات وي انجام مي­گردد و يا تصويب كميسيون معاملات، ممكن است كه در آگهي مزايده فقط اطلاعات مربوط به مقدار و نوع مشخصات كلي كالا و يا كار مورد نياز درج گرديده و تصريح شود كه ساير شرايط مزايده و اطلاعات مورد نياز از جمله نقشه­ها و نمونه ضمانتنامه­ها و نمونه قراردادها، مبلغ پيش­دريافت، تضمين حسن انجام تعهدات و نظائر آن در محل شركت موجود است و پيشنهاد دهنده­گان مي­توانند با مراجعه به محل تعيين شده نسبت به ملاحظه و خريد اسناد مربوطه اقدام و با قيد قبولي كليه شرايط و امضاء آنها مدارك مزبور را به ضميمه سپرده شركت در مزايده و پيشنهادات خود را تسليم شركت نمايند.

21-17)ميزان سپرده شركت در مزايده مي­تواند درصدي از كل مبالغ بر حسب تشخيص كميسيون معاملات بهنگام تصويب آگهي و شرايط مزايده با شد و مبلغ مزبور به­يكي از طرق زير قابل دريافت مي­باشد ( ياحسب مورد مطابق با بند 1-6-17)

1-21-17) فيش بانكي واريز مبلغ سپرده به حساب جاري بانكي تعيين شده از طرف شركت

2-21-17)چك بانكي به نفع شركت كه مدت اعتبار آن حداقل يكماه پس از تاريخ پيش­بيني شده براي تعيين و اعلام برنده مزايده باشد.

3-21-17) ضمانتنامه معتبر بانكي برابر نمونه تنظيمي از جانب شركت كه مدت اعتبار آن حداقل يكماه پس از تاريخ پيش­بيني شده براي تعيين و اعلام برنده مزايده باشد.

**ماده 18- قراردادهاي فروش**

معاملات فروش متوسط شركت ( معاملات بین 250 میلیون ریال تا 500 میلیون ريال) موضوع بند ب ماده 15 فوق بايد بر اساس قرارداد انجام شود،مگر اينكه طبق تشخيص مدير عامل اين كار امكان پذير نباشد كه در اين صورت بايستي گزارش توجيهي لازم از سوي امور بازرگاني تهيه و به تصويب مدير عامل برسد.

در قرارداد فروش موارد ذيل بايستي درج گردد:

* نام متعاملين
* مشخصات كامل مورد معامله مشتمل بر نوع و مقدار
* قيمت واحد و كل
* نحوه دريافت وجوه مورد معامله مشتمل بر پيش­دريافت و اقساط
* مدت قرارداد و نحوه تحويل و محل تحويل
* اقرار به آنكه طرف معامله از مشخصات كامل مورد معامله و محل تحويل آن آگاه است.
* تعيين تكليف هزينه­هاي حمل و عوارض و امثالهم و نحوه حمل و مسئوليت طرفين معامله در اين خصوص، كسر كسورات قانوني ماليات و بيمه غيره
* اختيارات شركت در رابطه با افزايش يا كاهش قيمت و ميزان معامله
* نحوه عمل در خصوص شيوه تعيين خسارت و يا تضمين در مواردي كه طرف معامله از معامله استنكاف و يا تعهدات مالي خود را به موقع انجام ندهد.
* تعيين تكليف ميزان تخلفات فروش درمواقعي كه اقساط يا حجم معامله ضرورت اعمال اين تخفيف را اقتضا نمايد.
* تعيين داور مرضي الطرفين در مواردي كه امكان تفسيرهاي مختلف از متن قرارداد يا موضوع مورد معامله محتمل است.

**ماده 19 - تعديلات آتي آئين نامه**

هر گاه بنا به نياز شركت احتياج به تجديد نظر در مواد يا بندهاي اين آئين نامه احساس شود با درخواست مدير عامل ( منفرداً ) يا اعضاء كميسيون معاملات و با تأئيد مدير عامل درخواست تشكيل جلسه تجديد نظر خواهد شد.

به هر حال در صورت لزوم تغيير آئين نامه معاملات،موارد پس از تأئيد كميسيون معاملات و تأئيد مدير عامل بايستي در اولين جلسه هيأت مديره شركت مطرح و در صورت تصويب تغييرات مربوطه لازم الاجراء خواهند بود.

**ماده 20- كميسيون معاملات مي­تواند از اطلاعات فني و تخصصي اشخاص ثالث به­عنوان مشاور با حضور در جلسات و يا ارائه نظريات كتبي خود استفاده نمايد.**

**ماده 21- مدير عامل مي­تواند تمام يا بخشي از اختيارات خود را در اين رابطه به مديران اجرائي تفويض نمايد.**

**ماده 22 – هرگونه فعاليتي خارج از چارچوب اين آئين نامه ، با تائيد موردي هيأت مديره قابل اجراء خواهد بود.**

**ماده 23- اين آئين نامه در پنج فصل ، بيست و سه ماده و بيست و سه تبصره تنظيم شده ودر جلسه شماره 105 مورخ 14/12/1391 به تأئيد هيأت مديره شركت صنایع فولاد فرخشهر(سهامي خاص) رسيده و لازم الاجرا می باشد.**